

Stadt Herten
 Dezernat 2/Ordnungsamt
 Paschenbergstr. 2a
 45699 Herten
 Fax: 02366 303-495
 E-Mail: ordnung-gewerbe@herten.de



Anmeldung einer Veranstaltung auf dem Gebiet der Stadt Herten

Allgemeine Angaben:

Name der Veranstaltung					
Datum der Veranstaltung					
Aufbau/Abbau (von/bis)					
Veranstalter*in (Name/Firma)					
Anschrift					
Telefon/Telefax					
E-Mail					
Haftpflichtversicherung					
Verantwortliche Ansprechperson während der Veranstaltung					
Mobilnummer/mobiles Notfallhandy					
Kategorie:					
<input type="checkbox"/>	Musikveranstaltung	<input type="checkbox"/>	Markt	<input type="checkbox"/>	Promotionsaktion
<input type="checkbox"/>	Sportveranstaltung*	<input type="checkbox"/>	Kirmes	<input type="checkbox"/>	Straßen-/Stadtteilstadtteilfest
<input type="checkbox"/>	Politische Veranstaltung	<input type="checkbox"/>	Dreharbeiten	<input type="checkbox"/>	Sonstiges**
<input type="checkbox"/>	Kulturelle Veranstaltung	<input type="checkbox"/>	Umzug*	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Religiöse Veranstaltung	<input type="checkbox"/>	Parkfest	<input type="checkbox"/>	
**Erläuterung zu Sonstiges					
*Bei Umzügen und Sportveranstaltungen geben Sie bitte gesondert die genaue Streckenführung, den Start- und Zielbereich sowie einen Ordnerplan an.					
Veranstaltungsort					
Adresse/örtliche Lage					
Kurzbeschreibung (Programm, Ablauf mit Zeiten)					
Geplante Top-Acts mit Zeitangaben					
Angaben zu den Besucherinnen und Besuchern/Teilnehmenden:					
Erwartete Besucherzahl im Veranstaltungsraum, ca.					

Maximal gleichzeitig anwesend, ca.			
Falls der Veranstaltungsraum unbegrenzt ist, verteilen sich Besucher wie folgt:			
Ort		Anzahl	
Ort		Anzahl	
Ort		Anzahl	
bei mehrtägigen Veranstaltungen:			
Erwartete Besucherzahl/Tag		Erwartete Besucherzahl/ insgesamt	
Anzahl der Teilnehmenden bei Lauf-, Rennveranstaltung, Umzug			
zu erwartendes Besucherverhalten:			
<input type="checkbox"/>	stehend	<input type="checkbox"/>	sitzend
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	in Bewegung
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	tanzend
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Besucherezusammensetzung:			
<input type="checkbox"/>	Kinder	<input type="checkbox"/>	Jugendliche
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Junge Erwachsene
<input type="checkbox"/>	Senioren	<input type="checkbox"/>	Behinderte
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Prominente
<input type="checkbox"/>	Personen mit Schutzstufe	<input type="checkbox"/>	Gewaltbereite
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Besucherfläche in m ²			
Bruttofläche insgesamt (m ²)			
Nettofläche (m ²)			
Angaben zum Veranstaltungsort:			
Veranstaltung findet statt		<input type="checkbox"/>	im Freien
		<input type="checkbox"/>	im Gebäude
Genehmigte Veranstaltungsstätte		<input type="checkbox"/>	nein
		<input type="checkbox"/>	ja
		für (Anzahl Personen)	
<input type="checkbox"/>	Provisorisch hergerichtet	<input type="checkbox"/>	Öffentliche Fläche
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Straßenbereich
<input type="checkbox"/>	Private Fläche	<input type="checkbox"/>	Wiederkehrender Veranstaltungsort
<input type="checkbox"/>	Frei zugänglich	<input type="checkbox"/>	Umzäunt/eingeschlossen/natürlich begrenzt
Veranstalter ist	<input type="checkbox"/>	Eigentümer*in	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Betreiber*in	<input type="checkbox"/>
		Mieter*in des Veranstaltungsortes	
Eintritt frei		<input type="checkbox"/>	ja
		<input type="checkbox"/>	nein
Zugangskontrolle	<input type="checkbox"/>	ja	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	nein	Art
Folgende Aufbauten sind geplant:			
<input type="checkbox"/>	Bühne	Größe	Anzahl
			Kapazität
<input type="checkbox"/>	Karussell/Fahrgeschäft	Größe	Anzahl
			Kapazität
<input type="checkbox"/>	Zelte	Größe	Anzahl
			Kapazität
<input type="checkbox"/>	Andere	Größe	
<input type="checkbox"/>	Einzäunung/Abgitterung	Anzahl	Art
<input type="checkbox"/>	Lautsprecheranlagen	Anzahl	<input type="checkbox"/>
			nein
<input type="checkbox"/>	Imbiss-/Ausschankstände	Anzahl	mit Alkoholausschank
<input type="checkbox"/>	Sonstige Verkaufsstände	Anzahl	Art
<input type="checkbox"/>	Toilettenanlagen	Anzahl Damen-WC	Anzahl Herren-WC
Anzahl Urinale (Rinne/lfd. Meter)		Anzahl Urinale (Becken)	
Angaben zur Verkehrssituation:			
Besucherverkehre (An- und Abreise):			

<input type="checkbox"/>	PKW	<input type="checkbox"/>	Reisebusse	<input type="checkbox"/>	ÖPNV	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Straßensperrung erforderlich (Straßenname und Bereich, Zeitraum)						
<input type="checkbox"/>	Haltverbote erforderlich (Straßenabschnitte, Zeitraum)						
<input type="checkbox"/>	Parkplätze stehen für die Besucher/Teilnehmer der Veranstaltung zur Verfügung (Ort/Anzahl)						
<input type="checkbox"/>	Behindertenparkplätze (Ort/Anzahl)						
<input type="checkbox"/>	Öffentlicher Nahverkehr wird beeinträchtigt			ÖPNV-Linie(n)			
Immissionsschutz /Lärmprognoseberechnung für							
a) veranstaltungsbezogenen Lärm			<input type="checkbox"/>	ja	<input type="checkbox"/>	nein	
b) Teilnehmer- und Besucherverkehre (An- und Abreise)			<input type="checkbox"/>	ja	<input type="checkbox"/>	nein	
Sicherheit und besondere Gefahren:							
<input type="checkbox"/>	Pyrotechnik	<input type="checkbox"/>	offenes Feuer	<input type="checkbox"/>	Flüssiggas	<input type="checkbox"/>	Fackeln
<input type="checkbox"/>	Mehrweggeschirr (Glas oder Porzellan)			<input type="checkbox"/>	andere gefährliche Stoffe		
Bitte nähere Erläuterungen							
<input type="checkbox"/>	Reinigungsdienst (Firma)						
<input type="checkbox"/>	Sicherheitsdienst (Firma)						
Anzahl der Ordner							
Aufgaben der Ordner							
Einsatzbereiche der Ordner							
Kommunikationswege							
<input type="checkbox"/>	Videoüberwachung für Veranstaltungs-/Zugangsbereich					<input type="checkbox"/>	nein
<input type="checkbox"/>	Sanitätsdienst (Organisation)						
Einsatzdienste							
Anzahl/Funktion der Einsatzkräfte							
Kommunikationswege							
Elektroinstallation (Firma, Adresse, Ansprechperson)							
Anlagen:							

<input type="checkbox"/>	Kartenausschnitt/Übersichtsplan 1:5000		
<input type="checkbox"/>	detaillierter Lageplan vom Veranstaltungsgelände 1 : 200 mit der Einzeichnung von fliegenden Bauten, Verkaufsständen, Bühnen, Bestuhlung u. ä.		
<input type="checkbox"/>	Verkehrskonzept	<input type="checkbox"/>	Sicherheitskonzept
Es gab bereits Kontakt mit:			
<input type="checkbox"/>	Ordnungsamt	<input type="checkbox"/>	Feuerwehr/Rettungsdienst
<input type="checkbox"/>	Bauordnungsamt	<input type="checkbox"/>	Grünflächenamt
<input type="checkbox"/>	Polizei	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Hinweis:

Diese Anmeldung ersetzt keine notwendigen Genehmigungen.

Der Veranstaltungskordinator der Stadt Herten wird sich in den nächsten Tagen mit Ihnen in Verbindung setzen, um Ihnen mitzuteilen, ob weitere Anträge und Genehmigungen für Ihre Veranstaltung erforderlich sind.

(Ort, Datum)

(Unterschrift des Veranstalters/der Veranstalterin)