

# DEIN PRAKTIKUMSBERICHT

Unabhängig davon, was sich die Schule wünscht - auch wir möchten, dass du über dein Praktikum berichtest. Erstelle bitte - während der Arbeitszeit - einen stichwortartigen Tagesbericht, der im Einsatzbereich besprochen und abgezeichnet wird.

Deine Praktikumsanleiter/innen und Kolleg/-innen beantworten deine Fragen und sind dir bei der Erstellung der Berichte behilflich.

Lege deinen Praktikumsbericht für die Schule bitte am Ende des Praktikums bzw. vor der Abgabe in der Schule „zum Abzeichnen“ im Einsatzbereich vor. Sollte dein Praktikumsbericht in der Schule benotet werden, so würden wir uns über eine kurze Mitteilung freuen - denn auch wir lernen gerne dazu.

## PRAKTIKUMSBEURTEILUNG UND ABSCHLUSSGESPRÄCH

Spätestens am letzten Tag deines Praktikums erhältst du durch den Praktikumsanleiter bzw. die -anleiterin eine Beurteilung, die in einem Abschlussgespräch erläutert wird. Wenn du es wünschst, wird an diesem Gespräch auch dein/e Betreuungslehrer/in teilnehmen.

## PRAKTIKUMSBESCHEINIGUNG

Für dein Praktikum erhältst du von der Stadt Herten eine Bescheinigung, in der du Angaben findest über die Praktikumszeit, den Einsatzbereich innerhalb der Verwaltung, die von dir erledigten Aufgaben sowie eventuelle Fehlzeiten und Besonderheiten. Erstellt und ausgehändigt wird dir diese Bescheinigung von unserem Personalservice.



## „GOLDENE REGELN“

- Handys bleiben während der Arbeitszeit aus!
- Unsere Telefone werden ausschließlich für dienstliche Belange genutzt. Bei dringenden privaten Belangen muss die Nutzung zuvor mit der/dem Betreuer/in abgesprochen werden.
- Unsere Internetzugänge werden ausschließlich dienstlich genutzt. Hier gibt es keine Ausnahmeregelung.
- Rauchen verboten! In allen Einrichtungen der Stadt Herten gilt Rauchverbot.
- Kleider machen Leute! Strand- und zu legere Freizeitgarderobe gehören nicht ins Büro.
- Umgangsformen: Auf den Ton kommt es an! Wir legen Wert auf einen freundlichen und höflichen Umgang miteinander.

## ANSPRECHPARTNER

Stadt Herten  
Personalservice  
Melanie Harms  
Telefon: (0 23 66) 303 342  
E-Mail: m.harms@herten.de

### IMPRESSUM

Herausgeber: Stadt Herten | Der Bürgermeister  
Druck: Eigendruck | Stadtdruckerei Herten  
Auflage: 200 Stück  
V.i.S.d.P.: Melanie Harms | FB 1.1 - Personalservice | Kurt-Schumacher-Str. 2 | 45699 Herten  
Layout: Nele Däubler  
Fotos: Pressestelle der Stadt Herten  
Veröffentlichung: Juni 2013

# PRAKTIKUM BEI DER STADT HERTEN

Informationen für Schüler/innen und Lehrer/innen



## HERZLICH WILLKOMMEN!

Wir freuen uns, dass wir dich als Praktikanten/-in im Team der Stadt Herten begrüßen dürfen.

In diesem Flyer findest du alle wichtigsten Infos rund um dein Praktikum und die wichtigsten Regeln für eine gute Zusammenarbeit. Wenn du weitere Fragen hast, kannst du dich jederzeit an uns wenden!

## ARBEITSZEITEN

Der Gesetzgeber sieht für dein Praktikum maximal 35 Wochenstunden vor. Bei uns gelten in der Regel folgende Arbeitszeiten:

**Montag bis Donnerstag:** 8.00 – 16.00 Uhr inkl. 60 Minuten Mittagspause (zwischen 12.00 und 14.00 Uhr).

**Freitag:** 8.00 bis 12.30 Uhr.

Daraus ergibt sich eine Wochenarbeitszeit von 32,5 Stunden.

Von diesen Regeln können einzelne Einsatzbereiche in Absprache mit dem Personalservice und unter Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben abweichen.



Foto: Kurt Michel / pixelio.de

## WENN DU KRANK BIST,...

- Melde dich bitte persönlich oder durch eine vertraute Person (zum Beispiel Mutter oder Vater) umgehend – **das heißt am ersten Tag der Erkrankung bis spätestens 9.00 Uhr** – telefonisch ab. Wende dich dazu an die Ausbildungsleiterin (0 23 66) 303 342 oder an deinen Einsatzbereich.
- Ab dem vierten Tag der Erkrankung musst du ein ärztliches Attest vorlegen.
- Deine Fehlzeiten werden von uns unmittelbar an deine Schule weitergegeben.
- Unser Vorgehen entbindet dich nicht von der Pflicht, dich bei deiner Schule persönlich krank zu melden!

## SONSTIGE ABWESENHEIT

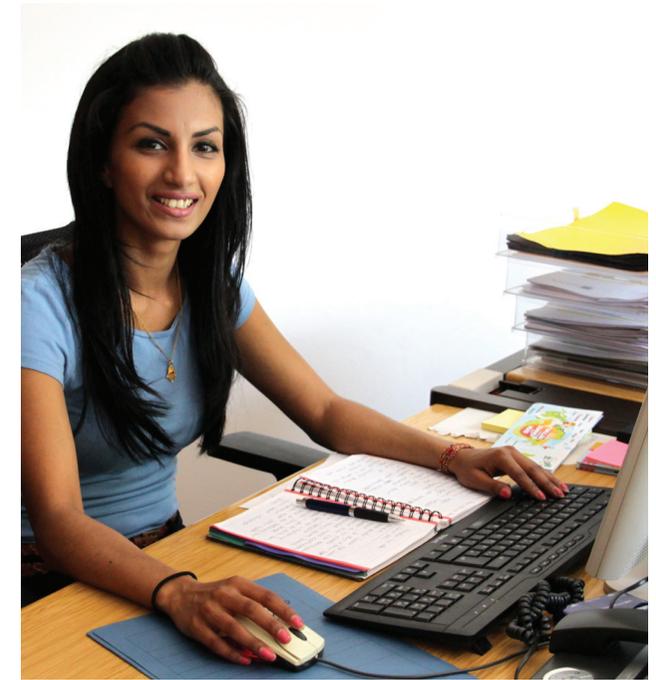
Falls du aus anderen als Krankheitsgründen nicht an deinem Praktikumsplatz erscheinen kannst (Einstellungstests, Vorstellungsgesprächen, schulischen oder privaten Angelegenheiten), melde dich bitte in jedem Fall rechtzeitig im Voraus in deinem Einsatzbereich ab. Bei unerwarteten Ereignissen melde dich bitte umgehend telefonisch ab. Der Einsatzbereich kann in diesem Fall nachträglich von dir eine schriftliche Erklärung verlangen. Die Fehlzeiten werden in der Praktikumsbescheinigung vermerkt.

## UNENTSCULDIGTES FERNBLEIBEN

Wenn du deiner Praktikumsstelle unentschuldigt fernbleibst, kann dies zu einer vorzeitigen Beendigung des Praktikums unsererseits führen. Die Schule wird hierüber entsprechend informiert.

## VERSICHERUNGSSCHUTZ

Du bist während deines Praktikums über deine Schule versichert.



## BESUCH DEINER LEHRKRAFT

Damit dein/e Lehrer/in dich sicher am Praktikumsplatz antrifft, ist mindestens einen Tag vor dem gewünschten Besuchstermin eine vorherige telefonische Terminabsprache unbedingt erforderlich. Darüber hinaus sollten alle Beteiligten ausreichend Zeit für das Praktikumsgespräch einplanen.