

## INFOS ZUM BERUFSBILD

---

### FACHANGESTELLTE/R FÜR MEDIEN UND INFORMATIONSDIENSTE IN DER FACHRICHTUNG ARCHIV

---



Insgesamt gibt es vier Fachrichtungen für diesen Ausbildungsberuf: Bibliothek, Archiv, Medizinischer Dokumentation und Bildarchiv.

Die Stadt Herten bildet in zwei Fachrichtungen aus, und zwar im Bereich Bibliothek und im Bereich Archiv.

Die Archivausbildung erfolgt überwiegend im Archiv der Stadt Herten. Auf einer Fläche von 300 qm präsentiert das Stadtarchiv ein reichhaltiges Informationsangebot. Es ist ein Lernort für alle Altersgruppen und bietet eine große Themenvielfalt im Bezug auf die Geschichte der Stadt Herten.

## AUFGABEN UND INHALTE DER AUSBILDUNG

---

Die Aufgaben der Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste – Fachrichtung Archiv sind sehr vielseitig. In Ihrer Ausbildung wirken Sie bei dem Aufbau und der Pflege der Archivbestände mit. Im Benutzerservice informieren Sie die Kunden, stellen Ihnen die benötigten Unterlagen bereit und stehen ihnen mit Rat und Tat zur Seite. Im Rahmen der Behördenberatung übernehmen Sie Aktenmaterial von den Kolleginnen und Kollegen der Stadtverwaltung.

Da viele Tätigkeiten EDV-unterstützt sind, sollten Sie gerne mit dem PC arbeiten. Im Bereich des Benutzerdienstes sowie bei der Aktenübernahme haben Sie viele Kundenkontakte, hier sind Kontaktfreudigkeit und kommunikative Fähigkeiten gefordert.

Die Tätigkeitsfelder umfassen insbesondere

- Betreuung und Beratung der Kunden und Bereitstellung der Materialien
- Ausführen von Rechercheaufträgen
- Organisation des Magazindienstes
- Übernahme und Bewertung von Archivgut
- Ordnen und Aufbereiten der Archivalien zur dauerhaften Aufbewahrung
- Katalogisierung, d.h. Erfassen von Medien in einer Datenbank sowie die Pflege der Datenbank
- Einsatz von Informations- und Kommunikationssystemen zur Informationsbeschaffung
- Mitarbeit im Bereich Marketing und Öffentlichkeitsarbeit (z.B. bei Planung und Durchführung von Veranstaltungen, Erstellen von Presseartikeln und Gestaltung von Plakaten und Informationsbroschüren)

## **WAS ERWARTET SIE?**

---

Wir bieten Ihnen eine qualifizierte Ausbildung. Die Regel-Ausbildungszeit beträgt drei Jahre und besteht aus der theoretischen Ausbildung am Karl-Schiller Berufskolleg in Dortmund und dem praktischen Teil der Ausbildung im Stadtarchiv.

Ergänzt wird die Ausbildung durch Praktika in anderen Einrichtungen wie Bibliotheken und anderen Fachrichtungen des Ausbildungsberufs.

Derzeit aktuelle Ausbildungsvergütung:

1. Ausbildungsjahr	695,59 €
2. Ausbildungsjahr	744,98 €
3. Ausbildungsjahr	790,30 €

Ausbildungsbegleitend bieten wir Fortbildungen wie z.B. Berufsknigge, Telefontraining, EDV-Schulungen, Erst-Helfer-Ausbildung etc. an.

Die Stadt Herten bildet über Bedarf aus, daher können wir leider keine Beschäftigungsgarantie nach einem erfolgreichen Abschluss der Ausbildung geben.

## **WAS WIR VON IHNEN ERWARTEN**

---

- Fachoberschulreife
- Gute Rechtschreibkenntnisse sowie eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Interesse an Geschichte
- Freude am Umgang mit Archivalien

- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit
- Ordnungssinn
- Kontaktfreudigkeit
- Gute Allgemeinbildung und Interesse an gesellschaftlichen Themen
- Interesse am Arbeiten mit dem PC, Grundkenntnisse in den Microsoft-Office Standardprodukten Word und Excel sind erwünscht
- Erfolgreiche Teilnahme an unserem Auswahlverfahren
- Gesundheitliche Eignung

## **WANN WIRD DIESER AUSBILDUNGSBERUF ANGEBOTEN?**

---

Auf unserer Internetseite [www.herten.de](http://www.herten.de) finden Sie die aktuellen Infos, in welchem Ausbildungsjahr wir in diesem Beruf ausbilden werden. Beachten Sie bitte, dass die Bewerbungsfrist für das kommende Ausbildungsjahr jeweils nach den Sommerferien startet.

Auf unserer Homepage finden Sie auch alle Informationen zum Bewerbungsverfahren.

## **HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?**

---

Für weitere Fragen stehen Ihnen als Ansprechpartnerinnen zur Verfügung:

Kirsten Noetzel  
 Leiterin des Hertener Stadtarchivs  
 Telefon: 0 23 66 / 303 233  
 Email: [k.noetzel@herten.de](mailto:k.noetzel@herten.de)

Barbara Hinse  
 Ausbildungsleitung  
 Telefon: 0 23 66 / 303 379  
 Email: [b.hinse@herten.de](mailto:b.hinse@herten.de)

## **WEITERE INFORMATIONSQUELLEN**

---

- **[www.herten.de](http://www.herten.de)**  
 Homepage der Stadt Herten
- **[www.berufenet.de](http://www.berufenet.de)**  
 Ausführliche Berufsinformationen der Bundesagentur für Arbeit
- **[www.archive.nrw.de](http://www.archive.nrw.de)**  
 Infos über alle Archive in Nordrhein-Westfalen
- **[www.vda.archiv.net](http://www.vda.archiv.net)**

Verband deutscher Archivarinnen und Archivare

- **[www.karl-schiller-berufskolleg.de](http://www.karl-schiller-berufskolleg.de)**  
Homepage der Berufsschulen
- **[www.ra-el.de](http://www.ra-el.de)**  
Homepage der Regionalagentur Emscher-Lippe zum Thema Teilzeitausbildung

**Infos und Tipps  
rund um das Thema Bewerbungen und Auswahlverfahren  
finden Sie in unserer Stadtbibliothek im Glashaus,  
Hermannstr. 16.**

## ÜBRIGENS

---

Die Stadt Herten fördert die Vereinbarkeit von Beruf und Familie im Rahmen des von der gemeinnützigen Hertie-Stiftung gegründeten Audits Beruf und Familie.



Als Mitglied im „Netzwerk Teilzeitberufsausbildung“ möchten wir insbesondere jungen Müttern und Vätern durch eine familienorientierte Personalpolitik eine Ausbildung ermöglichen. Daher bieten wir diesen Ausbildungsplatz auch als Teilzeitausbildung an. Sprechen Sie uns an, wenn Sie nähere Informationen haben möchten. Nähere Infos finden Sie auch unter [www.ra-el.de](http://www.ra-el.de).

Darüber hinaus unterstützen wir aktiv die Gleichstellung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Unsere Ausbildungsangebote richten sich daher ausdrücklich an ausbildungsinteressierte junge Frauen und Männer.

Eine Schwerbehinderung ist bei grundsätzlicher Eignung für den Ausbildungsberuf kein Hinderungsgrund.